



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
Sekretariat: BKPSDM Jalan Untung Surapati Amlapura
Tlpn. (0363) 21291

PENGUMUMAN

No : 800.1.3/03/II/PANSEL-SEILTERJPT/2026

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2024 tentang Pemanfaatan Aplikasi *Integrated* Mutasi dalam rangka Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Aparatur Sipil Negara, serta Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor : 21379/R-AK.02.03/SD/K/2026 Tanggal 23 April 2026 Hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Karangasem, maka dengan ini kami menginformasikan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem dan/atau Pemerintah Kabupaten/Kota di Provinsi Bali yang memenuhi syarat kompetensi dan kualifikasi untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. LOWONGAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

- 1. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karangasem;**
- 2. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karangasem;**
- 3. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Karangasem.**

B. STANDAR KOMPETENSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah.

C. PERSYARATAN PELAMAR

- a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem dan/atau Pemerintah Kabupaten/Kota di Provinsi Bali;
- c. Pendidikan minimal Sarjana (Strata 1) atau Diploma IV;
- d. Paling rendah memiliki **pangkat, golongan ruang Pembina (IV/a)**;
- e. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar/deskripsi kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- f. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang dilamar atau jabatan manajerial yang relevan secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- g. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator atau Pejabat Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- h. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
- i. Usia maksimal pada **saat pelantikan yaitu 56 tahun 0 bulan 0 hari**;
- j. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
- k. Tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
- l. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- m. Semua unsur penilaian kinerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- n. Sehat jasmani dan rohani;
- o. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (**LHKPN**) bagi Wajib Lapo tahun terakhir (tahun 2025). Jika tidak termasuk pegawai yang wajib LHKPN dapat diganti dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (**SPT**) Pajak tahun terakhir (tahun 2025).

D. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Karangasem dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

- a. Pindaian asli Surat Lamaran **tulisan tangan** dibuat sendiri dan ditandatangani oleh Pelamar bermeterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) (sesuai formulir I);
- b. Pindaian asli Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format yang ditentukan dilengkapi pas foto terbaru ukuran **4x6 cm** berpakaian **PSL/PDH Khaki/PDH Kemeja Putih** dengan **latar berwarna merah** (sesuai formulir II);
- c. Pindaian asli SK Pangkat terakhir;
- d. Pindaian asli Ijazah terakhir;
- e. Pindaian asli SK Pengangkatan dalam Jabatan Administrator/ Jabatan Struktural Eselon III, atau SK Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya, yang menunjukkan pemenuhan syarat masa kerja dalam jabatan minimal 2 (dua) tahun;
- f. Pindaian asli Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan, Pendidikan dan Pelatihan Teknis, serta Pendidikan dan Pelatihan Fungsional;
- g. Pindaian asli SKP dan Penilaian Capaian Kinerja 2 (dua) tahun terakhir;
- h. Pindaian asli Kartu Tanda Penduduk;
- i. Pindaian asli pas foto berwarna ukuran **4x6 cm** berpakaian **PSL/PDH Khaki/PDH Kemeja Putih** dengan **latar berwarna merah**;
- j. Pindaian asli NPWP dan SPT Tahunan Pajak Penghasilan tahun 2025;
- k. Pindaian asli bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (**LHKPN**) tahun 2025 (jika tidak termasuk pegawai yang wajib LHKPN dapat diganti dengan **SPT**);
- l. Pindaian asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
- m. Pindaian asli Surat Pernyataan Bebas Temuan dari Inspektorat;
- n. Pindaian asli Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat dari perangkat daerah/unit kerja yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian;
- o. Pindaian asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara dari perangkat daerah/unit kerja yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian;
- p. Pindaian asli Surat Pernyataan Tidak Memiliki Afiliasi dan/atau Menjadi Anggota Partai Politik bermeterai Rp.10.000,- (sesuai formulir III);
- q. Pindaian asli Pakta Integritas bermeterai Rp.10.000,- (sesuai formulir IV);
- r. Membuat **makalah dan power point** yang relevan dengan jabatan yang dilamar, dan akan dipresentasikan di depan Panitia Seleksi pada saat pelaksanaan seleksi, dengan ketentuan :

- i. Sistematika makalah sekurang-kurangnya memuat Latar Belakang, Permasalahan, Pembahasan, serta Kesimpulan dan Saran;
 - ii. Panjang makalah berkisar antara 3 s.d 10 halaman;
 - iii. Menggunakan kertas ukuran folio dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dan spasi 1,5; dan
 - iv. Mempersiapkan *power point* untuk mendukung pelaksanaan presentasi dihadapan Panitia Seleksi.
- s. Khusus bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Karangasem, agar melampirkan Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dan kesediaan melepas untuk bertugas di Pemerintah Kabupaten Karangasem, serta Data Rekam Jejak dari perangkat daerah/unit kerja yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian di daerah masing-masing.

E. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran :

- a. Pendaftaran dimulai pada tanggal 7 Mei 2026 sampai dengan tanggal 22 Mei 2026 pukul 23.59 WITA secara *online*;
- b. Lamaran dan kelengkapan administrasi diserahkan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Karangasem dan diunggah dalam bentuk file **pdf**. ke *website ASN Karier* <https://asnkarier.bkn.go.id/>
- c. Tata cara penggunaan **ASN Karier** bagi pelamar pada Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Karangasem dapat diunduh pada tautan <https://bit.ly/PanduanASNKarier>

F. TAHAPAN SELEKSI DAN PELAKSANAAN TES

Tahapan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Karangasem Tahun 2026 terdiri atas :

- a. Seleksi Administrasi
 - i. Kelengkapan berkas administrasi akan diverifikasi oleh Panitia Seleksi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan;
 - ii. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi diumumkan oleh Panitia Seleksi untuk mengikuti seleksi berikutnya.

- b. Rekam Jejak
Panitia Seleksi melakukan penelusuran rekam jejak yang meliputi jabatan yang pernah dan sedang diduduki, latar belakang pendidikan formal, pendidikan dan pelatihan kepemimpinan/teknis/fungsional yang pernah diikuti, prestasi yang menonjol, serta integritas dan perilaku untuk melihat kesesuaian dengan jabatan yang dilamar.
- c. Seleksi Kompetensi
Panitia Seleksi akan melakukan penilaian/tes kompetensi terhadap seluruh peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dengan tahapan sebagai berikut :
- i. Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural menggunakan metode uji kompetensi *Assessment Center* yang dilaksanakan dan/atau hasil dari uji kompetensi UPTD Penilaian Kompetensi Pegawai Pemerintah Provinsi Bali;
 - ii. Kompetensi Bidang menggunakan metode tertulis dengan pembuatan Makalah dan Wawancara.
- d. Pelaksanaan Penilaian/Tes
Tempat dan waktu pelaksanaan penilaian/tes akan diumumkan kemudian melalui *website* resmi Pemerintah Kabupaten Karangasem dengan alamat *website*: <https://karangasemkab.go.id/>

G. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	2	3
1	Persiapan	
	a. Permohonan Persetujuan Rencana Seleksi Terbuka ke BKN	23 April 2026
	b. Rekomendasi Pembentukan Panitia Seleksi Terbuka	23 April 2026
2	Pelaksanaan Seleksi Terbuka	
	a. Pengumuman	7 Mei – 22 Mei 2026
	b. Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	8 Mei – 23 Mei 2026
	c. Seleksi Administrasi dan Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	24 Mei – 26 Mei 2026
	d. Seleksi Kompetensi Manajerial (<i>Penilaian Assessment Center</i>)	29 Mei – 10 Juni 2026
	e. Penelusuran Rekam Jejak Peserta	29 Mei – 10 Juni 2026
	f. Seleksi Kompetensi Bidang (pembuatan Makalah,	9 Juni – 10 Juni 2026

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	2	3
	Presentasi dan Wawancara)	
	g. Pengolahan Nilai Hasil Seleksi dan Perangkingan	10 Juni – 11 Juni 2026
	h. Pelaporan Hasil Pelaksanaan kepada BKN	11 Juni – 12 Juni 2026
	i. Penyampaian Hasil Pelaksanaan kepada Pejabat yang Berwenang	11 Juni – 15 Juni 2026
	j. Penyampaian Hasil Penilaian oleh Pejabat yang Berwenang kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	12 Juni – 15 Juni 2026
3	Koordinasi dengan BKN untuk mendapatkan Rekomendasi Pengangkatan dan Pelantikan	15 Juni – 19 Juni 2026
	a. Keputusan Bupati	22 Juni – 19 September 2026
	b. Pelantikan	22 Juni – 19 September 2026
4	Penyusunan Laporan Hasil Seleksi JPT Pratama	22 Juni – 19 September 2026

Catatan : Jadwal tahapan seleksi dapat berubah dan akan diumumkan lebih lanjut melalui alamat *website*: <https://karangasemkab.go.id/>

H. KETENTUAN LAIN-LAIN

- a. Berkas Administrasi yang akan diproses adalah berkas yang dinyatakan lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- b. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi dinyatakan gugur, dan berkas lamaran tidak dapat diambil kembali sehingga menjadi hak milik Panitia Seleksi;
- c. Peserta harus mengikuti setiap tahapan tes pada waktu dan tempat yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi;
- d. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui *website* <https://asnkarier.bkn.go.id/> dan *website* resmi Pemerintah Kabupaten Karangasem di <https://karangasemkab.go.id/>
- e. Peserta yang tidak mengikuti keseluruhan dan/atau sebagian tahapan dalam seleksi dianggap gugur;
- f. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;

- g. Panitia Seleksi dapat melakukan pembatalan terhadap hasil seleksi terbuka apabila selama proses seleksi terbuka, peserta :
- i. Dikenakan hukuman disiplin tingkat sedang atau berat; dan
 - ii. Ditetapkan sebagai tersangka tindak pidana korupsi, narkoba, pidana umum oleh aparat penegak hukum.
- h. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak menggugurkan pelamar tersebut untuk mengikuti tahap selanjutnya.
- i. **Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;**
- j. Untuk menegakkan integritas dalam menyelenggarakan tahapan seleksi, panitia seleksi tidak menerima pemberian dalam bentuk apapun kepada perorangan maupun lembaga, apabila ada penyimpangan yang dilakukan oleh Panitia Seleksi saat proses seleksi agar melaporkan dengan dilengkapi bukti autentik melalui website www.lapor.go.id.
- k. Apabila ada kendala/pertanyaan terkait pendaftaran seleksi, peserta seleksi dapat menghubungi Panitia Seleksi/Sekretariat Panitia Seleksi atau datang langsung ke BKPSDM Kabupaten Karangasem atau bisa menghubungi *contact person* Sinta Widya (081246582108).

Amlapura, 7 Mei 2026

Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Karangasem
Ketua,



Ir. I Ketut Sedana Merta, ST., MT.

Pembina Utama Madya (IV/d)

NIP. 196701201997031003

Formulir I

....., 2026

Kepada

Yth. Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Pemerintah Kabupaten Karangasem
di-
Amlapura

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem Nomor : 800.1.3/03//PANSEL-SELTERJPT/2026, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Pelaksana Badan/Dinas*) ----- Kabupaten Karangasem Tahun 2026 dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

....., 2026

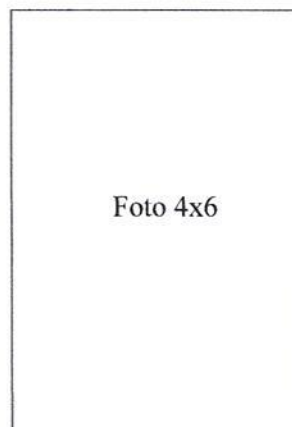
Hormat saya,

Meterai 10.000

Nama
NIP

NB: Surat Lamaran dibuat sendiri dengan tulis tangan tinta hitam pada kertas folio dan ditandatangani oleh Pelamar bermeterai Rp. 10.000,-

**) Pilih sesuai seleksi JPT Pratama yang diikuti.*



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. IDENTITAS PEGAWAI

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Tempat, Tanggal Lahir :
- 4. Jenis Kelamin :
- 5. Agama :
- 6. Jenis Kepegawaian :
- 7. Alamat Terakhir :
- 8. Pangkat Terakhir :
- 9. Jabatan Terakhir :
- 10. Instansi Tempat Bekerja:
- 11. Unit Kerja :

B. RIWAYAT KEPANGKATAN

No	Pangkat Golongan/Ruang	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
			Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6

C. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Eselon	TMT Jabatan	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
				Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7

D. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Umum

No	Tingkat Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Nama Kepala Sekolah/Direktur/ Dekan/Ketua/Rektor	STTB Ijazah	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7

2. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7

3. Pendidikan Pelatihan Fungsional

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7

4. Pendidikan Pelatihan Teknis

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7

5. Pendidikan dan Pelatihan Luar Negeri

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7

6. Seminar/Lokakarya/Workshop/Diskusi

No	Nama Kegiatan	Kedudukan dalam Kegiatan		Tempat Penyelenggaraan	Penyelenggara	Tanggal	Topik
		Pembicara	Peserta				
1	2	3		4	5	6	7

7. Buku/Karya Tulis/Makalah

No	Judul	Tahun	Keterangan
1	2	3	4

8. Tanda Jasa/Penghargaan

No	Nama Bintang/Satya Lencana Penghargaan/Piagam/Sertifikat	Tahun Perolehan	Nama Negara/Instansi yang Memberi	Topik
1	2	3	4	5

E. KETERANGAN KELUARGA

No	Nama	TTL	Jenis Kelamin	Hubungan dalam Keluarga	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	5	6

F. KEGIATAN LAINNYA

No	Nama Organisasi	Tahun	Keterangan
1	2	3	4

.....2026

Yang bersangkutan,

Formulir III

SURAT PERNYATAAN

TIDAK MEMILIKI AFILIASI DAN/ATAU MENJADI ANGGOTA PARTAI POLITIK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik, dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif partai politik.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

....., 2026

Meterai
10.000

Nama
NIP

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan mengikuti seluruh tahapan dan proses yang telah ditetapkan;
2. Menerima setiap hasil tahapan seleksi terbuka seperti yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi; dan
3. Tidak akan melakukan tindakan yang mengarah kepada KKN terkait Seleksi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2026

Meterai
10.000

Nama
NIP

Formulir V

**SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang menyatakan bahwa :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Nomor : 800.1.3/03//PANSEL-SEALTERJPT/2026 tanggal 7 Mei 2026 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem dan menyetujui Yang Bersangkutan untuk mengikuti seleksi pengisian jabatan Kepala Pelaksana Badan/Dinas*) ----- Kabupaten Karangasem Tahun 2026, dan bersedia melepas untuk bertugas di Pemerintah Kabupaten Karangasem.

....., 2026

Pejabat Pembina Kepegawaian/

Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama

NIP

*) Pilih sesuai seleksi JPT Pratama yang diikuti.